


1/2014	 PŘÍRODOVĚDECKÁ FAKULTA UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI <b>SMĚRNICE DĚKANA PŘF</b>	1/2014
<p><b>Směrnice děkana Přírodovědecké fakulty Univerzity Palackého v Olomouci k uznávání kreditů v rámci zahraničních studentských mobilit</b></p>		
Obsah:	Směrnice děkana	
Zpracoval:	proděkan prof. Dušek	
Platnost a účinnost:	od 13. 1. 2014	
Rozdělovník:	sekretariáty kateder PŘF UP vedoucí studijního oddělení PŘF UP vedoucí ekonomického oddělení PŘF UP tajemník PŘF UP	

## Článek 1

### Obecná ustanovení

1. Tato směrnice upravuje uznávání kreditů v rámci zahraničních studentských mobilit dle požadavků ECTS (European Credit Transfer System). Platnosti nabývá dnem jejího podpisu.
2. Pro studenty vyjíždějící do zahraničí platí v plném rozsahu Studijní a zkušební řád UP a Opatření děkana PŘF UP k tomuto řádu.
3. **K uznání studia v zahraničí je nutné** získat během zahraničního pobytu **nejméně 20 kreditů za každý semestr**. Doporučený počet kreditů ve studijním plánu je 20-30 kreditů na semestr.
4. **K uznání studia v zahraničí je dále nutné** absolvovat na zahraniční univerzitě **alespoň jeden předmět**, který je ekvivalentní předmětu **kategorie A nebo B** vyučovanému v daném oboru na PŘF UP.
5. Je třeba věnovat velkou pozornost sestavování studijního plánu, tzv. Learning Agreement. Po schválení příslušným proděkanem se tento dokument stává pro studenta závazným.
6. Uznání v zahraničí absolvovaných předmětů doporučuje za katedru příslušný garant výměnného programu. Ten pomáhá i se sestavováním studijního plánu a je povinen studenta informovat o podmínkách nutných pro uznání studia, které vyplývají z finanční dohody, z této směrnice a z charakteru daného oboru. **Uznání studijního plánu, jakož i uznání předmětů a započtení kreditů musí schválit pověřený proděkan.**
7. Garanta (garanty) jmenuje a odvolává vedoucí katedry, která garantuje příslušný studijní obor, z řad zaměstnanců katedry, kteří se na organizaci mezinárodní spolupráce podílejí. Garantem výměnného programu s konkrétním zahraničním partnerem je zpravidla člověk, který podepsal smlouvu o spolupráci s tímto partnerem nebo který ve smlouvě o spolupráci figuruje jako kontaktní osoba.

## Článek 2

### Příprava studijního plánu před výjezdem do zahraničí

8. Student je vybrán na základě výběrového řízení, v němž musí mimo jiné prokázat dostatečnou jazykovou vybavenost pro studium zahraničí a představit svoji vizi studijního plánu. Výběrového řízení se **musí účastnit příslušný garant** výměnného programu a **vedoucí zahraničního oddělení** PŘF UP (případně osoba jím pověřená). V případě PŘF UP vykonává funkci vedoucího zahraničního oddělení vedoucí studijního oddělení.
9. Před výjezdem je garant výměnného programu povinen spolu s kreditovým poradcem katedry garantující příslušný studijní obor a vyjíždějícím studentem vytvořit studijní plán (Learning Agreement) studenta na daný akademický rok, který vyhovuje předpisům UP a PŘF UP a je sestaven z předmětů, které student plánuje absolvovat na hostitelské univerzitě.
10. Garanti budou nápomocni k zajištění přístupu studenta a kreditového poradce katedry k informacím o kreditovém ohodnocení a hodinovém rozsahu a k sylabům předmětů na hostitelské univerzitě.
11. **V sestaveném studijním plánu musí být přesně specifikováno**, které předměty studijního plánu příslušného studijního oboru na PŘF UP budou nahrazeny předměty studovanými v zahraničí. Studijní plán vyjíždějícího studenta schvaluje pověřený proděkan na základě doporučení příslušného garanta výměnného programu.
12. V případě, že student po příjezdu na zahraniční univerzitu zjistí, že studijní plán (Learning Agreement) není možné z objektivních důvodů v původní podobě dodržet (např. předmět nebyl v daném semestru otevřen), musí požádat o změnu studijního plánu. **Změněný studijní plán musí i nadále splňovat podmínky definované v článku 1, v §3 a §4. Změnu za PŘF UP může schválit pouze pověřený proděkan** na základě doporučení garanta výměnného programu.

### Článek 3

#### Uznávání kreditů po návratu ze zahraniční mobility

13. Po návratu musí student předložit seznam splněných předmětů potvrzený studijním oddělením hostitelské univerzity v jazyce anglickém. **Splněním předmětu se rozumí absolvování daného kurzu nebo cvičení a úspěšné složení zkoušky, zápočtu, kolokvia.**
14. Splnil-li student podmínky uznání studia, kredity za předměty budou uznávány v kategoriích A, B a C odpovídajících studijním plánům příslušného studijního oboru PŘF UP.
15. Splnil-li student podmínky uznání studia, kreditová hodnota všech předmětů ECTS bude uznávána jako skutečná hodnota s tím, že tam, kde tato hodnota převyšuje hodnotu předmětu typu A nebo B studijního plánu příslušného oboru na PŘF UP, budou přebývající kredity uznány jako kredity za předmět typu C.
16. Při výměnných pobytech v zemích, kde není uplatňován systém ECTS, určí kreditovou hodnotu předmětů garant výměnného programu po dohodě s vedoucím katedry garantující příslušný studijní obor jednotně pro všechny studenty, kteří předmět absolvovali. Kreditová hodnota by měla být určena podle kreditové hodnoty odpovídajících předmětů na PŘF UP.
17. Předměty, které nemají ekvivalent ve studijních plánech PŘF UP budou uznány jako C.
18. V případě, že studenta vysílá jiná katedra, než je katedra garantující příslušný studijní obor, doporučuje uznání předmětů absolvovaných v zahraničí garant výměnného programu katedry, která studenta vyslala, spolu s vedoucím katedry, která garantuje studijní obor.
19. Garant výměnného programu doporučuje také uznání či neuznání předmětů, které student v zahraničí absolvoval navíc oproti studijnímu plánu.
20. Doporučení garanta výměnného programu **musí obsahovat tabulku s následujícími údaji:** předmět, který student absolvoval v zahraničí a jeho kreditové ohodnocení a předmět studijního programu na PŘF UP, který je tímto předmětem nahrazen, včetně jeho kreditového ohodnocení a kategorie předmětu (A, B, C). Uznání předmětů a započtení kreditů musí schválit pověřený proděkan.
21. Proti doporučení příslušného garanta o uznání či neuznání předmětu nebo stanovení kreditového ohodnocení se může student odvolat k pověřenému proděkanovi.
22. **V případě, že student nesplní podmínky** definované v této směrnici (především v článku 1, v §3 a §4) nebo podmínky definované ve finanční dohodě nebo se závažným způsobem odchýlí od schváleného studijního plánu (Learning Agreement), **studium v zahraničí mu nebude uznáno, nebudou mu započteny žádné kredity a Univerzita Palackého po něm bude moci požadovat navrácení části nebo i celé poskytnuté finanční dotace.**

V Olomouci dne 13. 1. 2014

prof. RNDr. Juraj Ševčík, Ph.D.  
děkan Přírodovědecké fakulty UP