



UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI
FAKULTA TĚLESNÉ KULTURY

**SMĚRNICE DĚKANA
K UZNÁVÁNÍ STUDIA
NA ZAHRANIČNÍCH VYSOKOŠKOLSKÝCH INSTITUCÍCH**

OBSAH: - obecná ustanovení
- realizace činností před výjezdem do zahraničí
- povinnosti studenta při pobytu v zahraničí
- realizace činností po návratu ze zahraničí

ZPRACOVAL: Mgr. Zuzana Hanelová, referentka pro zahraniční vztahy
doc. RNDr. Miroslav Janura, Dr., proděkan
DNE: 25. 6. 2009

PLATNOST
ODE DNE: 1. 7. 2009

Číslo
6 / 2009

OBDRŽÍ: děkan 1x, proděkani 4x, tajemník 1x
katedry 8x – KAA, KAF, KAS, KBT, KFT, KKS, KRL, KSP,
CKV, odd. VBČZV, stud. odd.

Článek 1

Obecná ustanovení

1. Tato směrnice stanovuje podmínky pro získání a uznání kreditů v rámci zahraniční mobility a zahraničního studia.
2. Pro studenty vyjíždějící do zahraničí platí v plném rozsahu Studijní a zkušební řád UP.
3. Příprava a realizace studia v zahraničí musí vycházet ze studijního programu studenta na FTK UP tak, aby umožňovaly uznání studia po návratu ze zahraničí. Plné uznání studia v zahraničí, tj. započtení všech kreditů získaných v rámci programů mezinárodní mobility, je garantováno, pokud student splní všechny podmínky stanovené těmito programy. V případě uznávání zahraničního studia v rámci jiných typů mezinárodní mobility bude postupováno individuálně, na základě doložených informací o studiu absolvovaném v zahraničí.

Článek 2

Příprava před výjezdem do zahraničí

1. Pověřený zástupce katedry, která garantuje daný obor, je povinen posoudit vhodnost studijního plánu (Learning Agreement) sestaveného a předloženého studentem před výjezdem do zahraničí. Studijní plán obsahuje předměty, které chce student absolvovat na hostitelské zahraniční univerzitě během svého studijního pobytu, a dále kreditová ohodnocení těchto předmětů.
2. Nedílnou součástí studijního plánu (Learning Agreement) je příloha, ve které musí být specifikováno, které předměty studijního plánu na FTK UP budou nahrazeny předměty studovanými v zahraničí.
3. Studijní plán vyjíždějícího studenta schvaluje prodekan pro studijní záležitosti.
4. Student je povinen před nastoupením zahraničního studijního pobytu oznámit osobně nebo písemně (e-mailem) zahraničnímu oddělení FTK UP datum zahájení a předpokládané datum ukončení pobytu na zahraniční hostitelské instituci.

5. Vedoucí referentka zahraničního oddělení zajistí navedení informace o zahájení pobytu a o zahraniční hostitelské instituci do STAGu.

6. Studijní program musí být sestaven takovým způsobem, aby po absolvování studijního pobytu mohl student doložit získání minimálně 15 kreditů za semestr, jak ukládá finanční dohoda s KZS UP, popřípadě získání takového počtu kreditů (vyššího než je minimální počet), který studentovi umožní postup do dalšího ročníku či úspěšné zakončení studia (v případě výjezdu do zahraničí v závěrečném ročníku).

7. V případě mobility v rámci Rozvojových programů MŠMT je výjimečně možno doložit získání nižšího počtu kreditů, než je uvedeno v bodě 6. Za tyto výjimečné případy lze považovat kombinaci studia v zahraničí se získáváním podkladů k diplomové práci či studijní pobytu zaměřené přímo na zpracování diplomové práce. Tyto výjimky musí být schváleny před odjezdem studenta do zahraničí a musí být doloženy zadáním relevantního tématu diplomové práce do systému STAG.

Článek 3

Povinnosti studenta během pobytu v zahraničí

1. Zjistí-li student po zahájení pobytu na zahraniční instituci, že obsah studia neodpovídá původně schválenému studijnímu plánu, zašle neprodleně na zahraniční oddělení FTK UP změněný Learning Agreement potvrzený hostitelskou institucí. Současně zašle informace, které umožní posoudit uznání nově zvolených předmětů.
2. Student je povinen informovat zahraniční oddělení FTK UP o případné změně v délce plánovaného pobytu (prodloužení nebo naopak zkrácení pobytu).

Článek 4

Uznání studia po návratu ze zahraničí

1. Po ukončení zahraničního studijního

pobytu předloží student na zahraničním oddělení FTK UP potvrzení o délce studijního pobytu (Confirmation of Study Period) a doklad o předmětech absolvovaných v zahraničí a získaných kreditech (Transcript of Records). Kopie těchto dokladů budou uloženy na studijním oddělení FTK UP.

2. Student požádá o uznání studia v zahraničí v souladu se Studijním a zkušebním řádem UP.

3. Je-li předmět absolvovaný v zahraničí, který odpovídá předmětu kategorie A nebo B studovanému na FTK UP, oceněn vyšším počtem kreditů, bude uznán v příslušné kategorii počet kreditů, přidělený tomuto předmětu na FTK UP. Zbylé kredity budou uznány v kategorii C.

4. Předměty, které nemají ekvivalent v kurikulu studijních programů na FTK UP, budou uznány v kategorii C.

5. Student je povinen navštívit v dohodnutém termínu zahraniční oddělení FTK UP a osobně se účastnit navedení předmětů absolvovaných v zahraničí a ostatních relevantních informací do systému STAG.

6. Navedení předmětů absolvovaných v zahraničí, získaných kreditů a informací o uznání za předměty (FTK) UP do systému STAG a předání kopií příslušných dokumentů na studijní oddělení FTK UP zajistí vedoucí referentka pro zahraniční styky FTK UP.

7. Veškeré uznávání kreditů se odehrává v systému ECTS. Neodpovídají-li kredity udělované na zahraniční instituci systému ECTS, je student povinen doložit oficiální potvrzení zahraniční hostitelské instituce o pravidlech pro přepočítání místních kreditů na kredity ECTS.

8. Pokud student žádá o uznání kreditů získaných na mimoevropské vysokoškolské instituci, kde není možné získat informaci o přepočtu lokálních kreditů na evropský systém ECTS, musí doložit k jednotlivým absolvovaným předmětům oficiální informaci hostitelské vysoké školy o jejich časové dotaci (studijní náročnosti), aby bylo možno přepočítání provést. Pokud student tyto informace nezajistí, nebude možné kredity z mimoevropské vysokoškolské instituce uznat.

V Olomouci dne 30. 6. 2009

doc. PhDr. Dušan Tomajko, CSc., v. r.
děkan FTK UP