

Účastnická smlouva pro mobilitu studentů na studijní pobyt mezi programovými zeměmi**č. xxxxxx/xxxxxx**uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů**Univerzita Palackého v Olomouci**, ID kód: CZ OLOMOUC01Veřejná vysoká škola – režim existence podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a
doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Adresa: Křížkovského 8, 771 47 Olomouc

Jednající Mgr. Yvonou Vyhnánkovou na základě pověření ze dne 25. září 2014

(dále jen „instituce“) na straně jedné

a

Jméno a příjmeníDatum narození: [Klikněte sem a zadejte text.](#)Státní příslušnost: [Klikněte sem a zadejte text.](#)Adresa: [Klikněte sem a zadejte text.](#)Telefon: [Klikněte sem a zadejte text.](#)

E-mail: @

Pohlaví: [Klikněte sem a zadejte text.](#)Studijní cyklus: [Klikněte sem a zadejte text.](#)Název oboru vysokoškolského studia: [Klikněte sem a zadejte text.](#) Kód oboru: [Klikněte sem a zadejte text.](#)Počet let ukončeného vysokoškolského studia: [Klikněte sem a zadejte text.](#)

- Jedná se o studenta s:
-
-
- finanční podporou ze zdroje EU
-
-
- finanční podporou z národních prostředků (EU zero-grant)
-
-
- nulovým grantem (bez finančního krytí)

Finanční podpora zahrnuje: podporu účastníka se specifickými potřebami(dále jen "účastník") na straně druhé, se dohodli na zvláštních podmínkách a přílohách uvedených níže,
které tvoří nedílnou součást této Účastnické smlouvy (dále jen "smlouva"):

- | | |
|-------------|--|
| Příloha I | Studijní smlouva pro studijní pobyt Erasmus+ (Learning Agreement for Studies) |
| Příloha II | Všeobecné podmínky – viz stránka http://www.iro.upol.cz/ (Erasmus+) |
| Příloha III | Erasmus Charta studenta – viz stránka http://www.iro.upol.cz/ (Erasmus+) |
| Příloha IV | Prohlášení účastníka k bankovnímu účtu, na který bude vyplacena finanční podpora |

Ustanovení zvláštních podmínek mají přednost před podmínkami uvedenými v přílohách.

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Instituce poskytuje podporu účastníkovi mobility za účelem studijního pobytu v rámci programu Erasmus+ na přijímající instituci univerzita, ID kód: pic.
- 1.2 Účastník přijímá finanční podporu ve výši uvedené v článku 3.1 a zavazuje se uskutečnit mobilitu za účelem studijního pobytu, jak je popsáno v příloze I.
- 1.3 Změny smlouvy musí být písemně vyžádány a odsouhlaseny oběma stranami formou dopisu nebo elektronické zprávy. Jakékoli dodatky ke smlouvě musí mít písemnou formu.

ČLÁNEK 2 – PLATNOST SMLOUVY A DÉLKA TRVÁNÍ MOBILITY

- 2.1 Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu poslední z obou stran.
- 2.2 Minimální doba trvání mobility je 3 měsíce nebo 1 akademické období či trimestr. Celková délka trvání mobility nesmí překročit 12 měsíců, včetně období s nulovým grantem (zero-grant), které by mělo být využito pouze výjimečně.
- 2.3 Mobilita bude zahájena xx.xx.xxxx a ukončena xx.xx.xxxx. Datum zahájení mobility odpovídá prvnímu dni, kdy je vyžadována přítomnost účastníka na přijímající instituci. Datum ukončení zahraniční mobility odpovídá poslednímu dni, kdy je vyžadována přítomnost účastníka na přijímající instituci.
- 2.4 Účastník obdrží finanční podporu ze zdroje EU na x měsíců a x dní.
- 2.5 Požadavek na prodloužení doby pobytu musí být předložen alespoň jeden měsíc před původně plánovaným koncem mobility.
- 2.6 Na výpisu studijních výsledků (Transcript of Records) nebo na potvrzení připojenému k tomuto dokumentu bude uvedeno datum zahájení a ukončení mobility.

ČLÁNEK 3 – FINANČNÍ PODPORA

- 3.1 Finanční podpora na délku trvání mobility činí xxx EUR, což odpovídá 650 EUR na měsíc a 0 EUR na dodatečné dny. Konečná částka na dobu trvání mobility se stanoví vynásobením počtu měsíců mobility uvedených v článku 2.3 a 2.4 a odpovídající sazby na měsíc pro příslušnou hostitelskou zemi. V případě neúplných měsíců se finanční podpora vypočítá vynásobením počtu dní v neúplném měsíci a 1/30 jednotkových nákladů na měsíc.
- 3.2 Účastník zároveň obdrží xxx EUR jako příspěvek na cestovní náklady.
- 3.3 Náhrada nákladů vzniklých v souvislosti s podporou účastníků se specifickými potřebami, je-li to relevantní, bude vycházet z podkladů poskytnutých účastníkem.
- 3.4 Finanční příspěvek nesmí být použit na krytí obdobných nákladů, které jsou již financovány ze zdrojů EU.
- 3.5 Nehledě na článek 3.4 je finanční příspěvek slučitelný s jakýmkoliv jiným zdrojem financování včetně příjmů, jež účastník mohl získat prací nad rámec svého studijního pobytu, vykonává-li činnosti uvedené v příloze I.
- 3.6 Finanční podpora nebo její část musí být vrácena, dojde-li k porušení podmínek smlouvy účastníkem. Ukončí-li účastník smlouvu ještě před vypršením její platnosti nebo nedodrží-li smlouvu podle pravidel, musí vrátit tu část finanční podpory, která mu již byla vyplacena, neexistuje-li jiná dohoda s vysílající organizací. Není-li účastník schopen dokončit svou mobilitu, jak je uvedeno v příloze 1, z důvodu vyšší moci, má účastník nárok na část finanční podpory odpovídající skutečné době trvání mobility, jak stanoví článek 2.2. Veškeré zbývající prostředky musí být vráceny, neexistuje-li jiná dohoda s vysílající institucí. Takové případy budou nahlášeny vysílající institucí a odsouhlaseny národní agenturou.
- 3.7 Finanční podpora představuje příspěvek na zvýšené životní náklady během pobytu v zahraničí. Účastník se zavazuje pokrýt výdaje spojené s pobytem v cílové zemi, které převýší finanční podporu stanovenou v článku 3.1.

ČLÁNEK 4 – PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 V případě, že účastník obdrží finanční podporu ze zdroje EU, obdrží zálohu ve výši minimálně 70 % částky dle článku 2.3 do 30 kalendářních dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami, a nejpozději v den zahájení mobility nebo po obdržení potvrzení o příjezdu. V případě, že účastník neposkytne požadované podklady včas (dle harmonogramu vysílající instituce), může být výjimečně schválena pozdější platba zálohy.
- 4.2 Finanční podpora bude účastníkovi zaslána na účet specifikovaný v příloze 4
Splátka č. 1 XXX EUR do 30 dnů od podpisu účastnické smlouvy

Článek 5: POJIŠTĚNÍ

- 5.1 Účastník musí mít odpovídající pojištění.
- 5.2 Pojištění léčebných výloh a pojištění odpovědnosti (krytí škod způsobených účastníkem v místě studijního pobytu) je zajištěno v rámci cestovního pojištění Univerzity Palackého (pojistná smlouva č. 2000055471, pojistitel ERV pojišťovna, a.s. Pojistné podmínky a rozsah pojistného krytí viz. stránka <http://www.iro.upol.cz/> (Erasmus+)
- 5.3 Účastník převzal pojistnou **kartu č. ...** vztahující se k cestovnímu pojištění specifikovanému v předchozím článku. Tato karta je majetkem instituce a účastník se zavazuje tuto neprodleně po ukončení studijního pobytu vrátit Oddělení mezinárodních vztahů UP.
Po převzetí karty je účastník povinen kontaktovat před odjezdem do zahraničí pana Jiřího Zapletala z Pojišťovacího makléřství BOHEMIA, a.s. na e-mailové adrese jirka@zapletalovi.com a sdělit mu následující údaje: jméno, příjmení, rodné číslo (nebo datum narození), místo pobytu, datum odjezdu a počet měsíců pobytu.

ČLÁNEK 6 – AKADEMICKÉ UZNÁVÁNÍ

- 6.1 Před odjezdem do zahraničí si účastník sestaví konkrétní program studia na přijímající instituci, který v písemné podobě předloží ke schválení vysílající a přijímající instituci. Schválením tohoto programu studia vznikne **studijní smlouva** (příloha I), která je pro všechny tři strany závazná. Ve studijní smlouvě se účastník zavazuje ke splnění zvoleného programu studia na přijímající instituci a ke splnění minimálních požadavků kladených na vysílané studenty Erasmus+, tj. získat alespoň **20 ECTS kreditů** za každý semestr studia v zahraničí, pokud příslušná směrnice fakulty neurčuje jinak. Povinností účastníka je zajistit, aby všechny změny ve studijní smlouvě byly písemně odsouhlaseny jak přijímající, tak vysílající institucí, a to ihned jakmile nastanou; v případě změn ve studijní smlouvě po příjezdu účastníka na přijímající instituci nejpozději **do 30 dnů** od zahájení výuky. Povinnost získat minimálně 20 ECTS kreditů se nevztahuje na studenty v doktorských studijních programech, pokud jsou do zahraničí vysíláni za účelem vědeckovýzkumné činnosti. V takovém případě musí být minimální požadavky stanoveny ve studijní smlouvě nebo specifikovány v příloze studijní smlouvy.
- 6.2 Akademické uznávání a zápis získaných kreditů se řídí platnými normami fakulty, na které účastník studuje. Uznání a zápis získaných kreditů je v kompetenci kateder, ústavů a studijních oddělení jednotlivých fakult.

Podpisem studijní smlouvy instituce prohlašuje, že:

- souhlasí se zvoleným studijním programem účastníka na přijímající instituci,
- zvolený studijní program není v rozporu s osnovami studijního programu účastníka,
- zajistí plné uznání studia absolvovaného na přijímající instituci jako řádné součásti studia na vysílající instituci.

Toto uznání může být odmítnuto pouze tehdy, když účastník nesplní požadavky stanovené přijímající institucí nebo jiným způsobem nesplní podmínky požadované účastnickými institucemi pro plné uznání. V takovýchto případech může být účastník požádán o vrácení přidělené finanční podpory. Toto ustanovení neplatí tehdy, pokud účastníkovi ve splnění studijního plánu zabránila „vyšší moc“ tj. nepředvídatelná výjimečná situace nebo událost, kterou účastník nemůže ovlivnit a nevznikla jeho pochybením ani nedbalostí. Tuto situaci je účastník povinen **neprodleně** oznámit koordinátorovi programu Erasmus+ na vysílající instituci.

ČLÁNEK 7 - UKONČENÍ STUDIJNÍHO POBYTU, ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

- 7.1 Účastník obdrží pozvání k vyplnění on-line závěrečné zprávy (EU Survey) 30 dní před koncem mobility. Účastník on-line vyplní a odešle závěrečnou zprávu (EU Survey) do 15 dnů po obdržení výzvy k jejímu podání. Od účastníků, kteří nevyplní a neodešlou on-line závěrečnou zprávu (EU Survey), může být vyžadováno částečné nebo úplné vrácení finanční podpory.
- 7.2 Účastníkovi může být zaslán doplňkový on-line dotazník za účelem získání úplné zprávy o problematice uznávání a dalších informací týkajících se průběhu studijního pobytu.
- 7.3 Účastník se zavazuje instituci předložit:
potvrzení o absolvování pobytu (vydané a podepsané přijímající institucí, obsahující účel a délku pobytu) - do 15 dnů po ukončení studijního pobytu.

přehled výsledků studia na přijímající instituci (potvrzená část studijní smlouvy After the mobility nebo samostatný Transcript of Records) - neprodleně po vydání přijímající institucí, nejpozději však do 1,5 měsíce od skončení studijního pobytu. Pokud se přehled dosažených výsledků studia neshoduje se schváleným programem studia na přijímající instituci a účastník nesplní minimální požadavky stanovené ve studijní smlouvě, posoudí vysílající instituce celkový přínos studijního pobytu a případně stanoví sankce (např. vrácení části nebo celé přidělené finanční podpory). Opatření uplatňovaná v případě nesplnění studijních povinností stanovených studijní smlouvou viz. stránka <http://www.iro.upol.cz/> (Erasmus+)

ČLÁNEK 8 – DALŠÍ USTANOVENÍ

- 8.1 Účastník prohlašuje, že splňuje Kvalifikační podmínky programu Erasmus+ pro studijní pobyty, a že se seznámil s Všeobecnými podmínkami a Erasmus Chartou studenta. Všechny dokumenty viz. stránka <http://www.iro.upol.cz/> (Erasmus+)
- 8.2 Účastník se zavazuje neprodleně oznámit instituci jakékoliv změny v údajích uvedených v článku 1.1 a 2.2
- 8.3 Před odjezdem do zahraničí je účastník povinen nahlásit datum zahájení studijního pobytu v zahraničí referentce pro zahraniční vztahy fakulty, na které studuje.

ČLÁNEK 9 – ROZHODNÉ PRÁVO A PŘÍSLUŠNÝ SOUD

- 9.1 Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
- 9.2 Příslušný soud určený v souladu s příslušnými vnitrostátními právními předpisy je výlučně příslušný rozhodovat v jakýchkoli sporech mezi institucí a účastníkem ohledně výkladu, uplatňování nebo platnosti této smlouvy, pokud takový spor nelze vyřešit dohodou obou stran.

V Olomouci dne: **x. x. xxxx**

V Olomouci dne: **x. x. xxxx**

Jméno a příjmení
Účastník

Yvona Vyhnánková
Univerzita Palackého v Olomouci