**STAFF MOBILITY FOR TRAINING**

**MOBILITY AGREEMENT[[1]](#endnote-1)**

**Academic year/Akademický rok: 20../20..**

**The Staff Member/Zaměstnanec**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Last name (s)Příjmení |  | First name (s)Křestní jméno |  |
| Seniority[[2]](#endnote-2)Délka praxe |  | NationalityObčanství |  |
| Sex [*M/F*]Pohlaví |  | Pracovní zařazení[[3]](#endnote-3): |  |
| E-mail (pracovní): |  |

**The Sending Institution/Vysílající instituce**

|  |  |
| --- | --- |
| Name/Název | **Univerzita Palackého v Olomouci** |
| Erasmus code  | **CZ OLOMOUC01** |
| DepartmentKatedra |  |
| Address | Křížkovského 877147 Olomouc | Country | **Czech Republic** |
| Contact person name and positionJméno a funkce kontaktní osoby (koordinátor) |  | Contact persone-mail / phoneTelefon a e-mail kontaktní osoby |  |

**The Receiving Institution /Přijímající instituce**

|  |  |
| --- | --- |
| NameNázev |  |
| Erasmus code (if applicable)Erasmus kód (v případě university) |  | CountryZemě |  |
| DepartmentKatedra/pracoviště |  |
| AddressAdresa |  |
| Contact personname and positionJméno a funkce kontaktní osoby (koordinátor) |  | Contact persone-mail / phoneTelefon a e-mail kontaktní osoby |  |
| Size of enterprise/velikost (if applicable) | [ ] <250 employees[ ] >250 employees |

#### **Section to be completed BEFORE THE MOBILITY**

#### **I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME**

**Planned period of the training activity/Dohodnuté období školení**:

from/od:

till/do:

Duration (days)/Délka (dnů):

[ ]  Additional day for travel needed directly before the first day of the activity abroad/Plus den cesty bezprostředně předcházející

[ ]  Additional day for travel needed directly following the last day of the activity abroad/Plus den cesty bezprostředně následující

**Working language of the training/Pracovní jazyk školení:**

**Type of training/Typ školení:[[4]](#endnote-4)**

|  |
| --- |
| Overall objectives of the mobility/Cíle školení: |
| Training activity to develop pedagogical and/or curriculum design skills/Školení pro rozvoj pedagogických kompetencí a/nebo vývoj kurikul: Yes [ ]  No [ ]   |
| Added value of the mobility (both for the institutions involved and for the staff member)/Přidaná hodnota mobility (pro zúčastněné instituce a pro zaměstnance: |
| Activities to be carried out/Plánované aktivity: |
| Expected outcomes and impact/ Předpokládané výstupy a dopad: |

**II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES/POTVRZENÍ MOBILITY**

By signing this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

|  |
| --- |
| **The staff member/Zaměstnanec**Name/Jméno:Signature/Podpis:Date/Datum:  |

|  |
| --- |
| **The sending institution/Vysílající instituce**Name of the responsible person/Jméno odpovědné osoby[[5]](#endnote-5):Signature/Podpis: Date/Datum:  |

|  |
| --- |
| **The receiving institution/Přijímající instituce**Name of the responsible person/Jméno odpovědné osoby[[6]](#endnote-6):Signature/Podpis: Date/Datum: |

1. Je přípustné předkládat skenované kopie dokumentu, případně použít skenované nebo digitální podpisy. [↑](#endnote-ref-1)
2. Junior (< 10 let praxe), Intermediate (10 - 20 let praxe), Senior (> 20 let praxe). [↑](#endnote-ref-2)
3. Administrativní pracovník, finance, zahraniční vztahy, CŽV, studijní agenda, akademický pracovník, vědecký pracovník, jiné [↑](#endnote-ref-3)
4. Stínování pracovníka, školení, workshop, jiné. [↑](#endnote-ref-4)
5. Vedoucí vysílajícího pracoviště. [↑](#endnote-ref-5)
6. Vedoucí přijímajícího pracoviště. [↑](#endnote-ref-6)