

## ÚČASTNICKÁ SMLOUVA č. 2021-2022/[...]

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
ve znění pozdějších předpisů

**Univerzita Palackého v Olomouci, ID kód: CZ OLOMOUC01**

Adresa: Křížkovského 8, 771 47 Olomouc  
zastoupená ... na základě pověření ze dne ...  
(dále jen „instituce“) na straně jedné

### [Jméno a příjmení studenta]

Datum narození:  
Státní příslušnost:  
Adresa:  
Telefon:  
E-mail:  
Pohlaví:  
Akademický rok: 2020/2021  
Studijní cyklus:  
Název oboru:  
Kód oboru:  
Počet let ukončeného vysokoškolského studia:

Jedná se o studenta s:  finanční podporou ze zdroje EU  
 finanční podporou ze zdroje EU v kombinaci s nulovým grantem  
 nulovým grantem (EU zero-grant)

Finanční podpora zahrnuje:  podporu účastníka se specifickými potřebami  
 finanční podporu studentům pocházejícím ze znevýhodněného socio-ekonomického prostředí [dle definice stanovené národní agenturou<sup>1</sup>]

(dále jen "účastník") na straně druhé, se dohodli na zvláštních podmínkách a přílohách uvedených níže, které tvoří nedílnou součást této Účastnické smlouvy (dále jen "smlouva"):

Příloha I Studijní smlouva pro studijní pobyt Erasmus+ (Learning Agreement for Studies)  
Příloha II Všeobecné podmínky - viz. stránka <http://www.iro.upol.cz/> (Erasmus+)  
Příloha III Erasmus Charta studenta - viz. stránka <http://www.iro.upol.cz/> (Erasmus+)  
Příloha IV Prohlášení účastníka k bankovnímu účtu, na který bude vyplacena finanční podpora

Ustanovení zvláštních podmínek mají přednost před podmínkami uvedenými v přílohách.

<sup>1</sup> Definice uvedena na : <http://www.naerasmusplus.cz/cz/mobilita-osob-vysokoskolske-vzdelavani/studenti-ze-znevychodnneho-socio-ekonomickehoprostredi/>



**Článek 5: POJIŠTĚNÍ**

- 5.1 Účastník musí mít odpovídající pojištění.
- 5.2 Pojištění léčebných výloh a pojištění odpovědnosti (krytí škod způsobených účastníkem v místě studijního pobytu) je zajištěno v rámci cestovního pojištění Univerzity Palackého (pojistná smlouva č. 2000055471, pojistitel ERV pojišťovna, a.s. Pojistné podmínky a rozsah pojištění viz. stránka <http://www.iro.upol.cz/> (Erasmus+)
- 5.3 Před odjezdem do zahraničí je účastník povinen kontaktovat pana Jiřího Zapletala z Pojišťovacího makléřství BOHEMIA, a.s. na e-mailové adrese [jirka@zapletalovi.com](mailto:jirka@zapletalovi.com) a sdělit mu následující údaje: jméno, příjmení, datum narození, místo pobytu, termíny odjezdu a návratu (pokud není známo datum návratu, uvádí se měsíc návratu) a které zahraniční oddělení ho vysílá (Zahraníční oddělení RUP)..

**ČLÁNEK 6 – ON-LINE JAZYKOVÁ PODPORA**

- 6.1 Je-li hlavním jazykem výuky některý z jazyků dostupných v OLS on-line systému, provede účastník on-line jazykové hodnocení před zahájením mobility a na jejím konci. Dokončení on-line hodnocení před odjezdem je nezbytným předpokladem pro mobilitu, s výjimkou řádně odůvodněných případů.
- 6.2 Student se zúčastní OLS on-line jazykového kurzu, jakmile získá přístup do systému a vynaloží veškeré úsilí, aby službu co nejlépe využil. Student neprodleně uvědomí instituci ještě před prvním přihlášením se do kurzu, není-li schopen zúčastnit se ho.

**ČLÁNEK 7 – AKADEMICKÉ UZNÁVÁNÍ**

- 7.1 Před odjezdem do zahraničí si účastník sestaví konkrétní program studia na přijímající instituci, který v písemné podobě předloží ke schválení vysílající a přijímající instituci. Schválením tohoto programu studia vznikne **studijní smlouva** (příloha 1), která je pro všechny tři strany závazná. Ve studijní smlouvě se účastník zavazuje ke splnění zvoleného programu studia na přijímající instituci a ke splnění minimálních požadavků kladených na vysílané studenty Erasmus+, tj. získat alespoň **20 ECTS kreditů** za každý semestr studia v zahraničí, pokud příslušná směrnice fakulty neurčuje jinak. Povinností účastníka je zajistit, aby všechny změny ve studijní smlouvě byly písemně odsouhlaseny jak přijímající, tak vysílající institucí nejpozději **do 5 týdnů** od zahájení každého semestru. Povinnost získat minimálně 20 ECTS kreditů se nevztahuje na studenty v doktorských studijních programech, pokud jsou do zahraničí vysíláni za účelem vědeckovýzkumné činnosti. V takovém případě musí být minimální požadavky stanoveny ve studijní smlouvě nebo specifikovány v příloze studijní smlouvy.
- 7.2 Akademické uznávání a zápis získaných kreditů se řídí platnými normami fakulty, na které účastník studuje. Uznání a zápis získaných kreditů je v kompetenci kateder, ústavů a studijních oddělení jednotlivých fakult.

Podpisem studijní smlouvy instituce prohlašuje, že:

- souhlasí se zvoleným studijním programem účastníka na přijímající instituci,
- zvolený studijní program není v rozporu s osnovami studijního programu účastníka,
- zajistí plné uznání studia absolvovaného na přijímající instituci jako řádné součásti studia na vysílající instituci.

Toto uznání může být odmítnuto pouze tehdy, když účastník nesplní požadavky stanovené přijímající institucí nebo jiným způsobem nesplní podmínky požadované účastnickými institucemi pro plné uznání. V takovýchto případech může být účastník požádán o vrácení přidělené finanční podpory. Toto ustanovení neplatí tehdy, pokud účastníkovi ve splnění studijního plánu zabránila „vyšší moc“ tj. nepředvídatelná výjimečná situace nebo událost, kterou účastník nemůže ovlivnit a nevznikla jeho pochybením ani nedbalostí. Tuto situaci je účastník povinen **neprodleně** oznámit koordinátorovi programu Erasmus+ na vysílající instituci.

**ČLÁNEK 8 - UKONČENÍ STUDIJIHO POBYTU, ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA**

- 8.1 Účastník vyplní a odešle on-line závěrečnou zprávu (EU Survey) po ukončení zahraniční mobility do 30 kalendářních dnů po obdržení výzvy k jejímu podání. Od účastníků, kteří nevyplní a neodešlou on-line závěrečnou zprávu (EU Survey), může jejich instituce vyžadovat částečné nebo úplné vrácení finanční podpory.
- 8.2 Účastníkovi může být zaslán doplňkový on-line dotazník za účelem získání úplné zprávy o problematice uznávání a dalších informací týkajících se průběhu studijního pobytu.
- 8.3 Účastník se zavazuje instituci předložit:

**potvrzení o absolvování pobytu** (vydané a podepsané přijímající institucí, obsahující účel a délku pobytu) - do 15 dnů po ukončení studijního pobytu.

**přehled výsledků studia** na přijímající instituci (potvrzená část studijní smlouvy After the mobility nebo samostatný Transcript of Records) - neprodleně po vydání přijímající institucí, nejpozději však do 1,5 měsíce od skončení studijního pobytu. Pokud se přehled dosažených výsledků studia neshoduje se schváleným programem studia na přijímající instituci a účastník nesplní minimální požadavky stanovené ve studijní smlouvě, posoudí vysílající instituce celkový přínos studijního pobytu a případně stanoví sankce (např. vrácení části nebo celé přidělené finanční podpory). Opatření uplatňovaná v případě nesplnění studijních povinností stanovených studijní smlouvou viz. stránka <http://www.iro.upol.cz/> (Erasmus+)

#### ČLÁNEK 9 – DALŠÍ USTANOVENÍ

---

- 9.1 Účastník prohlašuje, že splňuje Kvalifikační podmínky programu Erasmus+ pro studijní pobyty, a že se seznámil s Všeobecnými podmínkami a Erasmus Chartou studenta. Všechny dokumenty viz. stránka <http://www.iro.upol.cz/> (Erasmus+)
- 9.2 Účastník se zavazuje neprodleně oznámit instituci jakékoliv změny v údajích uvedených v článku 1.1 a 2.2

#### ČLÁNEK 10 – ROZHODNÉ PRÁVO A PŘÍSLUŠNÝ SOUD

---

- 10.1 Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
- 10.2 Příslušný soud České republiky určený v souladu s jejími příslušnými vnitrostátními právními předpisy je výlučně příslušný rozhodovat v jakýchkoli sporech mezi institucí a účastníkem ohledně výkladu, uplatňování nebo platnosti této smlouvy, pokud takový spor nelze vyřešit dohodou obou stran.

V Olomouci dne:

V Olomouci dne:

---

[Jméno a příjmení] *účastník*

---

[Jméno a příjmení] *pověřená osoba*